

【佐賀商工会議所会員限定】生産性向上セミナー

時間の効率化で生産性向上！日々の業務改善で業績を上げる

# 仕事力を鍛える片付け術

日々の忙しい業務に追われ、「片付けよう」と思っても中々時間が取れずに後回しになっていませんか。ある調査によると一般的な社員は一日に30～40分位探し物（書類・名刺・備品・PCのデータファイルなど）をしていると言われるそうです。その時間的ロス年間100万円を超えるという試算もあります。本セミナーでは、「片付け」のプロフェッショナルが、乱雑なオフィスの問題点や片付けのメリット・維持の仕方などを明確にし、具體的に簡単にできる取り組みを解説します。ぜひこの機会にご参加下さい。

- 【講演内容】
- ①乱雑なオフィスは社員の意識や能力を表す
  - ②現状をリセットし、基準の状態を作る方法
  - ③捨てる基準（ガイドライン）の共有化が成功の近道
  - ④整理整頓の維持を習慣化する方法

■講師■ ひびき 響城 れい 氏

(一社)日本シェアハウス協会 理事  
Office W-being 代表



兵庫県芦屋市出身。神戸大学卒業後、菊正宗酒造(株)人事課勤務。子育て中に30歳で再就職。ハウスクリーニング運営20年、2,000件以上を施術。北海道ガス関連会社のハウスクリーニング事業の立上げを指導。東京ガス、三菱地所、JR西日本メンテック、越前信用金庫などの企業研修講師。千歳、仙台、唐津で地域密着型家事代行サービス「ワークス」監修。

<公式ホームページ> <http://hibikirei.com>

<書籍> 『社長、業績を上げたいなら女性社員を辞めさせないで!』

『結局、最後はコミュニケーションでございます』など

日時 令和元年 12月 10日 (火) 14:00～16:00

場所 佐賀商工ビル7階 大会議室 A

※当日は、無料駐車券の進呈は致しかねます。あらかじめご了承下さい。

受講料 無料 定員 40名

お申込み 下記にご記入の上FAXいただくか、メール (info@saga-cci.or.jp) へ送信下さい。

## お問い合わせ・お申し込み

佐賀商工会議所 企画・推進班 担当:小寺、市田 (TEL)0952-24-5155 (FAX)0952-26-2831

12月10日(火) 開催 『仕事力を鍛える片付け術』 受講申込書

※切り取らずにこのままFAXして下さい。

事業所名	TEL	
	FAXかMail	
住所	(〒 - )	
受講者名		

※ご記入頂いた個人情報は当所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析の為に利用する事があります。