

# 信頼を得るビジネスパーソンの電話応対

顔の見えない一本の電話応対で**ビジネスの成否**に左右されます。  
お客様の心をつかむ「感じのいい」電話応対には法則があります。知りたいことが上手に聞けない、いつも話題に困る、クレーム電話にびくびく…  
そんな時の**“ビジネスパーソン”**としての強い味方を学びます。



日時	場所	カリキュラム	講師
平成30年 8月 3日(金) 13:30~16:30(3H)	佐賀市市民活動プラザ ※佐賀市白山2-1-12佐賀商エビル	・電話応対の重要性 ・好感の持てる会話 ・クレーム対応 ・お客様を満足させる電話応対 ・ロールプレイング、他	公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 本部契約講師 齋藤 トシ 先生

1. 受講料 佐賀商工会議所/ユーザ協会会員・・・1,000円(税込)  
一般(非会員)・・・3,000円(税込)

現金でのお支払いをお願いいたします。  
(領収証を発行します)

※おつりのないようご協力ください。

2. 募集人数 20名  
※定員になり次第、締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。  
また、受講者が少数の場合は、中止することがあります。ご了承ください。

3. 申込方法 下記の「申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにてお申し込みください。  
※受付後、ご担当者様宛にご連絡をいたします。受付連絡がない場合は、大変お手数をおかけいたしますが、下記までご連絡ください。

4. 駐車場 ■商エビル ■アネックス第2駐車場 ■唐人南パーキング  
↑※佐賀商エビルについては、こちら駐車場をご利用ください。

＜問合せ先＞(公財)日本電信電話ユーザ協会 佐賀支部 (0120)206-660(岡田)

切り取らずに、そのままご送信ください。

(FAX送信先) (0952)26-4245

「信頼を得るビジネスパーソンの電話応対」参加申込書

会社名	〒	ご担当者名	電話番号	( ) -
ご担当者メールアドレス( )		<input type="checkbox"/> 商工会議所会員 <input type="checkbox"/> ユーザ協会会員 <input type="checkbox"/> 非会員 ※“レ”をマークしてください。		

●領収書宛名( 会社名 受講者名 ) ご希望に“レ”をマークしてください。 ※おつりのないよう、ご協力ください。

参加会場 ※〇をお付けください	フリガナ 受講者氏名	従事業務 ※〇をお付けください	参加会場 ※〇をお付けください	フリガナ 受講者氏名	従事業務 ※〇をお付けください
佐賀・唐津 ①		●事務 ●営業販売 ●技術 ●受付、電話交換 ●その他( )	佐賀・唐津 ①		●事務 ●営業販売 ●技術 ●受付、電話交換 ●その他( )
佐賀・唐津 ③		●事務 ●営業販売 ●技術 ●受付、電話交換 ●その他( )	佐賀・唐津 ③		●事務 ●営業販売 ●技術 ●受付、電話交換 ●その他( )