

経営に I T を活かす！  
生産性向上のための I T フェア 企画書（案）

## 1. 目的

小規模事業者だからこそ I T を導入することで、より効果的に生産性の向上を図っていく必要があります。

そこで、どのような I T システム（ソフト）があり、自社のどの業務にどのようなシステム（ソフト）を導入することで、どの程度の生産性向上が期待できるかについて気づき、認識を深めることで、経営への I T 導入を支援していきます。

県内の事業者に対し、I T が溶け込んでいないことを補うため、I T 導入のメリットや導入の流れをベンダーより活用事例のプレゼンを通じて、I T 導入及び今後の経営への I T 利活用を促していくことを目的と致します。

また今回は、佐賀県商工会議所連合会と佐賀県商工会連合会の共催にて開催することにより、参加事業者及び事業規模の幅が広がります。

## 2. 開催期日・場所

○総来場者数：150名程度（プレゼンを聴いていただく席は30名程度を予定）

| 期 日                 | 場 所      | 集客ターゲット   |
|---------------------|----------|---|
| 平成 29 年 12 月 7 日（木） | マリトピア 3F | <ul style="list-style-type: none"> <li>・商工会議所管内事業所（商工会議所会員）</li> <li>・商工会管内事業所（17 商工会会員）</li> </ul> |

## 3. カリキュラム（案）※詳細は変更となる場合もございます。

| タイム         | 内容   | 説明者                |
|-------------|--|--------------------|
| 10:30       | フェアの趣旨説明   | 事務局                |
| 10:40～11:20 | IT 導入補助金 1 次採択者 導入事例紹介   | （検討中）<br>会員企業様より選定 |
| 11:20～12:00 | ベンダーによる活用事例紹介<br>① 1 社 15 分×2 社  | ベンダー 2 社程度         |
| 13:10～13:20 | 主催者挨拶  | 事務局より              |
| 13:30～14:00 | I T 利活用の必要性・概要について   | 九州経済産業局            |
| 14:00～16:00 | ベンダーによる活用事例紹介<br>① 1 社 15 分×8 社（数による）<br>②活用業種別事例紹介（案）<br>・宿泊飲食業向け<br>・製造業、卸小売業向け<br>・建設、サービス向け<br>③スライド or 動画を活用<br>興味を引くプレゼン | ベンダー 8 社程度         |

|                      |  |       |
|----------------------|--|-------|
| 10:30～16:00<br>開催時間中 | 個別相談会<br>①簡易ブースにて動画などを使った設営<br>②個別相談に応じる | 各ベンダー |
|----------------------|--|-------|

※会場の広さにもよりますが、同会場内で各ベンダーからの活用事例紹介をあわせ、同時間で個別相談ブースを設定します。また、個別相談会に必要な資料及び事例紹介時のパソコンは各社ご準備ください。スクリーン等は当方で準備いたします。

#### 4. 費用

セミナーでの事例紹介、個別相談ブースにご出席いただく場合、個別相談ブースの出展料は頂きませんが、当方からの旅費等の支払は致しませんのでご協力宜しくお願い致します。

#### 5. システム活用事例紹介

- ・パワーポイント等で1社15分程度にて事例をご紹介します。その際の留意点として、①ITを活用してどのように効率化が図れるのか ②IT導入の際にあらかじめ留意しておく点と導入がスムーズになるのか ③システム導入の費用の最低価格について（〇の場合との条件があっても構いません） ④実際の導入支援の流れについて を紹介スライドに盛り込んで頂けると、事業者のシステム導入のイメージがしやすいようです。
  - ・資料の準備が必要ですので、開催日（12月7日）の2週間前までに事務局（佐賀県商工会議所連合会：佐賀商工会議所内）へデータを送付いただきますようお願いいたします。
  - ・プレゼン資料等のご準備ができましたら、参加事業者様からの問合せ対応の際に参考したいと思っておりますので、担当（小寺・松尾）までご送付いただければ幸いです。
- プレゼン資料の印刷・製本につきましては、各社ご準備をお願い致します。

#### 6. 個別相談ブース

- ・ブースの広さ：長机を2台（又は3台）並べたもの
- ・椅子：2脚（ご出席いただく人数による）
- ・ブース会場で電気ケーブルをご用意いたしますが、対応が不十分の場合もありますので、恐れ入りますが、延長コードをご持参ください。また、パンフレット等を展示いただく、ラック等のご用意はいたしません。なお、ご持参されて利用いただくことは差し支えありません。なお各ブースでは、PC・モニター等の持ち込みが可能です。
- ・システムの活用についてパソコン等でご紹介いただくと、事業者の方がイメージしやすいので、ご対応いただければと存じます。

#### 7. 現時点での当日の流れ

##### ①会場設営

会場への到着時間：**9:30**までをお願いします。なお、会場は**9:00**から搬入が可能です。やむを得ず、前日からの準備をご希望される方は、前日16:00以降にセッティングが可能です。事前に事務局までご相談下さい。

プレゼンの設営は当方にて行いますが、個別相談会のテーブル上の準備（タブレットや

パソコン、各種パンフレット、担当者様の名刺等)はベンダー様にてご準備ください。  
10:30 より当方で開会の挨拶等を行いますので、この時間まではテーブルを移動するなど音を出されても問題ありませんが、10:00～10:30 は参加事業者も会場入りされておりますので、お静かにご準備いただければ幸いです。

#### ②プレゼンの対応

各社順番にプレゼンを会場前方(予定)にて15分程度行っていただきます(会場図は改めてご案内いたします)。

実施順番はフェア参加ベンダーが確定後、改めてご案内申し上げます。

当会事務局にて次のプレゼン企業様をご紹介しますので、時間等を見計らいながらご対応をお願いします。ご紹介文についてご指定があれば事前にご連絡ください。ご指定がない場合は「〇〇市にある株式会社△△様です」とご紹介させていただきます。

※1 社様はプレゼンを行っていただきますが、その他の企業様には必要に応じて参加事業者の方が名刺交換や相談等に各テーブルにこられる場合がありますので、10:30以降は会場から可能な限り離れないようにお願いします。また、プレゼン中はタブレット等での音声説明の音量にはご配慮いただきますようお願いいたします。

#### ③個別相談会の対応

参加事業者の皆さまには、より具体的な活用イメージを抱いていただきたいため、名刺交換等積極的にご相談くださいとのアナウンスをする予定をしております。

当会にてご用意するテーブルは通常の研修机のため、広くはありませんが、タブレット等でITツール活用紹介やパンフレット等での企業紹介等に活用ください。

#### 8. その他

企画書をご確認いただき、ご賛同され、フェアに参加される場合は、下記担当宛に事業所情報(様式1)を添付にて送付をお願い致します。(期限:10月4日(水))

|   |
|---|
| 担当:佐賀県商工会議所連合会 小寺・松尾<br>電話:0952-24-5155 |
|---|