

# 信頼を得るビジネスパーソンの電話応対

顔の見えない一本の電話応対で**ビジネスの成否**に左右されます。  
 お客様の心をつかむ「感じのいい」電話応対には法則があります。知りたいことが上手に聞けない、いつも話題に困る、クレーム電話にびくびく…  
 そんな時の**“ビジネスパーソン”**としての強い味方を学びます。



日時	場所	申込締切	カリキュラム	講師
2019年 9月24日(火) 13:30~16:30(3H)	佐賀市市民活動プラザ ※佐賀市白山2-1-12 (佐賀商工ビル)	2019年 9月11日(水)	・電話応対の重要性 ・好感の持てる会話 ・クレーム対応 ・お客様を満足させる電話応対 ・ロールプレイング、他	公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 本部契約講師 齋藤 トシ 先生

1. 受講料 商工会議所／ユーザ協会会員・・・1,000円(税込)  
 一般(非会員)・・・3,000円(税込)

現金でのお支払いをお願いいたします。  
(領収証を発行します)  
※おつりのないようご協力ください。

2. 募集人数 20名  
 ※定員になり次第、締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。  
 また、受講者が少数の場合は、中止することがあります。ご了承ください。

3. 申込方法 下記の「申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにてお申し込みください。  
 ※受付後、ご担当者様宛にご連絡をいたします。受付連絡がない場合は、大変お手数をおかけいたしますが、下記までご連絡ください。

4. 駐車場 ■商工ビル ■唐人南パーキング  
 ↑こちら2箇所の駐車場をご利用ください。

☎ 問合せ先>(公財)日本電信電話ユーザ協会 佐賀支部 (0120)206-660(岡田)  
 切り取らずに、そのままご送信ください。

(FAX送信先) (0952)26-4245 「信頼を得るビジネスパーソンの電話応対」参加申込書

会社名		ご担当者名	
住所	〒	電話番号	( ) -
ご担当者メールアドレス( )		<input type="checkbox"/> 商工会議所会員 <input type="checkbox"/> ユーザ協会会員 <input type="checkbox"/> 非会員 ※“レ”をマークしてください。	

●領収書宛名( 会社名 受講者名 ) ご希望に“レ”をマークしてください。 ※おつりのないよう、ご協力ください。

フリガナ 受講者 氏名	従業務 ※○をお付けください	フリガナ 受講者 氏名	従業務 ※○をお付けください
	●事務 ●営業販売 ●技術 ●受付、電話交換 ●その他( )		●事務 ●営業販売 ●技術 ●受付、電話交換 ●その他( )
	●事務 ●営業販売 ●技術 ●受付、電話交換 ●その他( )		●事務 ●営業販売 ●技術 ●受付、電話交換 ●その他( )